

Varhaiskasvatuksen hoitoaikavaraukset Daisyssä ja vuorohoito

Kolarissa käytetään Daisyfamily järjestelmää, jonka kautta lapselle varataan varhaiskasvatuksen kellonaika jokaiselle varhaiskasvatuspäivälle. Aika perustuu hakemuksessa valittuun kuukausittaiseen tuntimäärään. Merkkaathan Daisyyn myös tiedossa olevat lapsen poissaolopäivät. Valitut tuntipaketit ovat voimassa vähintään 3 kk kerrallaan. Johtajalla on mahdollisuus sopia nopeammista muutoksista perheen tilanteen mukaisesti esimerkiksi työllistymisessä. Tuntipaketin ylittyessä maksu vaihtuu käytettyjen tuntien paketin mukaiseksi. Päivittäinen varhaiskasvatuksen toiminta-aika sijoittuu **ma-pe klo. 6-17 välille** ja muun ajan osalta on kyse vuorohoidosta.

VARHAISKASVATUKSEN PÄIVITTÄINEN KESTO

Varhaiskasvatus saa pääsääntöisestä kestää enintään 10 tuntia yhtäjaksoisesti, lukuunottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukaan (varhaiskasvatuslaki 9§). Toivomme lapsen edun mukaisesti, että myös lapsella on vapaa- ja lomapäiviä sekä kohtuulliset pitkät läsnäolot. Lapsen hoitoajoissa tulee toteutua viikkovapaat, vapaapäivät ja loma -ajat (viikkovapaa = kuukauden viikonloppuja ja pyhäpäiviä vastaava määrä).



HOITOAIKOJEN VARAAMINEN DAISYSSÄ

Alkavan viikon varaukset tulee olla merkittynä Daisyyn viimeistään 8 vrk ennen, eli **edeltävän viikon sunnuntaihin klo 22 mennessä**. Sulkeutumisen jälkeen on varauksen mahdollisuus varmistettava omasta ryhmästä ja vuorohoitojen osalta apuajohtajilta, sillä se vaatii lähes poikkeuksetta työvuorosuunnittelun muutoksia.

Esim. viikko 4.9–10.9 sulkeutuu sunnuntaina 27.8

Mikäli mahdollista, **viettehen varaustiedon Daisyyn heti kun mahdollista**. Kaikista yllä mainittua aikaisemmin viedyistä varauksista on suuri hyöty päiväkodin työvuorosuunnittelussa ja sitä kautta myös ryhmien toiminnan suunnittelussa sekä henkilöstön ennakoinnissa ja työhyvinvoinnissa.

Päivittäiset sairastumiset tai muut poissaolot tulee merkitä Daisyyn heti kun mahdollista, jotta tieto kulkee ryhmään. Kesä-aikaan ja sairastapauksissa on myös erityisen olennaista merkata poissaolot oikein mahdollisten maksuhyvitysten saamiseksi (tarkemmin maksuohjeessa). Lisäksi ehdimme mahdollisesti vaikuttamaan ruokatilausten ym. määrään päivän muutosten suhteen.

ESIOPETUKSEN ULKOPUOLINEN TÄYDENTÄVÄ VARHAISKASVATUS

Varaukset tehdään Daisyn kautta silloin kun on tarve varaukselle esiopetuksen toimintaan kuulumattomalle ajalle. Järjestelmässä plussaa painamalla saat lisättyä lapselle myös toisen rivin eli iltapäivähoidon. Iltapäivähoito alkaa esiopetuksen päättyttyä, ja on monessa yksikössämme käytännössä koulun toiminnan mukana noin klo 16 asti (tai ilmoituksemme mukaan). Mikäli lapsi tarvitsee vielä tämän jälkeen hoitoa näissä yksiköissä, siirtyy lapsi lopuksi ajaksi vielä päiväkodille. Iltapäivän varauksen voit merkitä Daisyyn kuitenkin "yhdeksi pötköksi" esimerkiksi näin:

Lapsi X 7.15–9:00

Lapsi X 12.30–17

Huom! Varhaiskasvatuksen sopimus loppuu aina esiopetuksen alkuun, joten huoltajan on uusittava sopimus eli haettava paikkaa eDaisyssa.

KOULULAISTEN AAMU/ILTAPÄIVÄTOIMINTAA TÄYDENTÄVÄ TOIMINTA

Varaukset tehdään yllä mainitusti Daisyn kautta silloin kun on tarve varaukselle koulu-
laisten aamu/iltapäivätoimintaan kuulumattomalle ajalle.

VUOROHITO

Kolarissa varhaiskasvatustilain 13 § mukaisesti vuorohitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä siinä laajuudessa mikä on tarpeellista huoltajan työhön tai opiskeluun perustuen. Huoltajien tulee vuorohitoon hakemisen yhteydessä toimittaa työnantajalta todistus vuorotyön tekemisestä / iltatoukkelusta palveluohjauksen ohjeen mukaisesti. Kolarin kaikissa päiväkodeissa järjestetään iltahitoa arkipäivisin. Monitoimitalon päiväkoti on avoinna lapsille varatun hoidon tarpeen mukaan myös viikonloppuisin, arkipäivinä ja loma-aikoina. Tunturialueen päiväkotien aukioloajat vuorottelevat lasten hoidon tarpeen mukaan viikonloppuisin ja loma-aikoina, joista ilmoitetaan aina erikseen huoltajille.

Huoltajat ilmoittavat lapsen hoitoajat ennakoon ohjeistuksen mukaan huoltajien työ- tai opiskeluaikoihin perustuen määräämään mennessä. **Sen jälkeen tulevat hoidontarpeet neuvotellaan erikseen päiväkodin vuorohoidosta vastaavien apulaisjohtajien kanssa sekä ilmoitetaan heille viipymättä varattujen hoitoaikojen peruutukset** (lapsen sairastuminen tai muu poissaolo). Hoitoaikojen äkillisten muutosten johdosta lapsen hoito pyritään järjestämään, mikäli se ei aiheuta muutoksia henkilöstön työvuoroihin.

Tunturialueen viikonloppuhoidosta sekä Ylläsjärven iltahoidosta vastaa Mari Hyry
040-7588046

Äkäslompolon arki-iltahoidosta vastaa Elise Lappea-Alavuotunki 0407589835

Monitoimitalon viikonloppu- ja iltahoidosta vastaa Linda Niva 0405893774

Vuorohoidon ateriat

- aamiainen klo. 8-8.30
- lounas klo. 11.00-11.45
- välipala klo. 14-14.30
- päivällinen klo. 17.30-18
- iltapala klo. 19.45-20.15

Ateriat tarjotaan niille lapsille, jotka ovat varanneet varhaiskasvatustajan mainittuihin aikoihin ja ovat ko. aikoina läsnä.

MUUTOKSET VARAUKSISSA

Varhaiskasvatustuksen asiakasmaksut korvaavat vain noin 5% toimintakuluistamme ja kasvattajien työvuorosunnittelun ennakoinnissa onnistuminen on yksi työntekijöiden hyvinvoinnin eli laadukkaan toimintamme mahdollistaja. Siksi maksuohjeen mukaisesti

ei pääsääntöisesti vaihdeta varattuja päiviä/tunteja sulkeutumisen jälkeen. Tarvittaessa pystymme kuitenkin lisätä kirjaamatta jääneitä varauksia. Ilmoittakaa niistä ensisijaisesti Daisyn viestillä ryhmään. Oma ryhmä voi kirjata varaukset niiltä osin kun toimintaa on jo suunniteltu, mutta **erityisesti vuorohoitoon liittyvät tarpeet tulee ilmoittaa myös oman päiväkodin johtajalle tai apulaisjohtajalle.**

Iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina Monitoimitalon vuorohoidon **Kuukkelit puhelin 0404895071** toimii myös osin päivystävänä puhelimenamme, sillä ryhmä on auki kaikista useimmiten. Tätä numeroa voi tavoitella minkä tahansa päiväkodin asialla silloin kun oma ryhmä ei vastaa:

- mikäli viikonlopun varauksenne peruuntuu samana aamuna
- mikäli päiväkotia ei olekaan auki varaamanaan aikana

Tämän jälkeen voi tavoitella oman päiväkodin yllä mainittua vuorohoidosta vastaa päiväkodin johtajaa tai apulaisjohtajaa. **Huomioittehan kuitenkin, että varhaiskasvatus ei ole sellaisen hälytystyön piirissä, että pystyisimme aina reagoimaan yllättäviin tilanteisiin.** Pyrimme ennakoimaan asiat mahdollisimman hyvin. Mikäli toimintamme poikkeukset kuitenkin aiheuttavat esim. työstä myöhästymisen, toimintamme pyydetessä johtajan kirjaaman todistuksen.