

Kunnan liikuntatilojen varausohjeet

Urheilukentän vakiovuorot haettavissa aina keväisin maaliskuu-huhtikuussa ja toimintakausi on toukokuusta syyskuun loppuun huomioiden sääolosuhteet.

Liikuntasalien ja jäähallin vakiovuorot ovat haettavissa heinä-elokuussa ja vuorot noudattelevat koulujen toiminta-aikoja eli vakiovuorot ovat aina syyskuusta toukokuun loppuun.

Koulujen liikuntasalit ovat varattavissa arkisin kello 15.00 eteenpäin kello 22.00 asti ja viikonloppuisin kello 8.00 – 22.00.

Koulujen loma-aikoina pääsääntöisesti ei ole vuoroja varattavissa. Vuoroja voi kuitenkin tiedustella sähköpostitse liikuntatoimi@kolari.fi kaksi viikkoa etukäteen. Kaikissa varauksissa tulee olla nimetty vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että tilassa noudatetaan ohjeita ja tila jätetään siistiin kuntoon vuoron päätteeksi. Varausvahvistuksen mukana tulee linkki kunnan kiinteistönhallintajärjestelmä Tampuuriin ja ohjeistukset sinne ilmoittamisesta, mikäli varauksen aikana huomataan korjaustarpeita, sotkua ynnä muuta.

Tilojen käyttöehdot

Kolarin kunnalta voi vuokrata tai varata tiloja erilaisiin käyttötarkoituksiin. Tutustu aina kohteen varausehtoihin, ohjeistuksiin ja käytänteisiin etukäteen. Osa varattavista tiloista on maksullisia ja osa maksuttomia.

1. Varaaminen, varausaika ja varausten määrä

Varattu tila kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksen ajan. Tilan varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista. Alkuvalmistelut ja mahdollinen loppusii-vous sisältyvät varattuun aikaan. Tilan tulee olla valmiina toisen asiakkaan käyttöön varausvuoron vaihtuessa. Varaaja saa varausvahvistuksen sähköpostiinsa, kun varaus on hyväksytty. Tilojen maksimivarausaja ja voimassa olevien varausten maksimimäärä määritellään tilakohtaisesti. Kunnalla on oikeus muuttaa varausaikaa tai peruuttaa varaus ilmoittamalla siitä tilan varaajalle.

2. Tilat, laitteet ja kalusteet

Tilaan merkittyä maksimihenkilömäärää ei saa ylittää. Kalustejärjestystä saa muuttaa, mutta kalustejärjestys tulee palauttaa alkuperäiseen muotoon varausajan aikana. Laitteiden käyttöohjeisiin on tutustuttava ennen käytön aloittamista. Ohjeita on myös

noudatettava. Tiloissa tulee noudattaa tilan turvallisuusohjeita. Lähtiessä tulee varmistaa, että ovet ja ikkunat on suljettu. Henkilökunnalle on ilmoitettava toimimattomista tai rikkoutuneista laitteista ja muista teknisistä ongelmista.

3. Vastuu ja korvausvelvollisuus

Tilan varaaja on vastuussa tilan käytöstä ja järjestyksen säilymisestä. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi kiinteistönhallintajärjestelmä Tampuuriin, jonka linkki lähetetään varausvahvistuksen yhteydessä. Mahdollisesta muusta kuin varaukseen määritellystä käytöstä aiheutuneet kulut (esim. vartiointi-, järjestely- ja siivoukset) laskutetaan tilan varaajalta. Kunta ei vastaa tilojen käytön yhteydessä asiakkaiden omille laitteille tai välineille aiheutuneista vahingoista. Kunta ei vastaa tilaan jätetyistä tavaroista.

4. Tilaisuuden sisältö ja luonne

Varattavassa tilassa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä vaalikaranteenin aikana yksittäisten puolueiden yleisötilaisuuksiin. Tilan varaaja sitoutuu noudattamaan tilassa voimassa olevia turvallisemman tilan periaatteita. Tilaisuuden järjestäjä nimeää keskuudestaan yhteyshenkilön, joka vastaa periaatteiden toteutumisesta. Varattavien tilojen käytössä noudatetaan kokoontumislakia (22.4.1999/530) ja julkisista tiloista annettuja viranomaisohjeita ja poliisin ja pelastuslaitoksen antamia ohjeita ja määräyksiä. Varaajan vastuulla on huolehtia mahdolliset viranomaisluvut (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät. Varaaja tutustuu kiinteistöön ja sen turvallisuuskäytäntöihin käytön alkaessa. Jos tilassa esitetään julkisesti tekijänoikeudellista materiaalia (esim. elokuva), esittäjällä tulee olla materiaaliin esitysoikeus. Kuvaohjelmalakiin (710/2011) perustuvia elokuvien ja muiden kuvaohjelmien ikärajoja on noudatettava. Lisätietoa ikärajoista. Varattavassa tilassa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan ta-pauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.

5. Peruutusehdot

Varauksia koskevat peruutusajat ovat tilakohtaisia. Tarkista peruutusaika varattavan kohteen tiedoista. Peruuttamatta jääneistä varauksista ei tehdä palautuksia, joten huomioitethan, että varaus on sitova. Peruutus tai muutospyyntö katsotaan tapahtuneeksi sillä hetkellä, jolloin tieto on tullut kunnalle. Vakiovuorojen varauksia voidaan joutua perumaan yksittäisten tapahtumien ym. sattuessa samaan ajankohtaa.

6. Riitojen ratkaisu

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia käräjäoikeuden ratkaistavaksi Suomen lakia noudattaen.